

LA PROCESS COM© - ÉQUIPE

SE CONNAÎTRE, SE COMPRENDRE POUR TRAVAILLER ENSEMBLE



« Une belle expérience collective »

Formation intra-service ou département

L'avantage de la formation intra est de permettre aux différents collaborateurs de s'investir dans un projet commun. Ce type de formation permet de fédérer les membres d'un même service de renforcer la cohésion de groupe et de faire grandir les compétences de chacun. La formation intra-entreprise permet également de garantir l'accès à un vocabulaire et des process identiques, d'offrir des bases communes de communication et de fonctionnement à tous.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ◆ Comprendre le mode de fonctionnement des membres de l'équipe.
- ◆ Développer une communication fluide et constructive au sein du groupe.
- ◆ Renforcer le travail d'équipe et les actions collectives.
- ◆ Éviter les malentendus, les mésententes et anticiper les conflits éventuels dans l'équipe.

Objectifs professionnels

À l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ◆ Comprendre les fondamentaux du modèle Process Communication©
- ◆ Connaître les caractéristiques des interlocuteurs (collègues, clients, partenaires, etc.) et ainsi les comprendre
- ◆ Adapter leur mode de communication à ces différents types et transmettre des messages clairs pour tous
- ◆ Identifier les comportements sous stress (les siens et ceux d'autrui)
- ◆ Répondre aux situations de stress en préservant la motivation

Modalités pédagogiques et d'évaluation

Apports de méthodes et d'outils facilement reproductibles, exercices d'application corrigés, quiz d'évaluation, mises en situation sur cas réels, plan d'actions, questionnaire d'évaluation de fin de formation



CREATION
2024

Public

- ◆ Les membres d'un même service ou département qui souhaitent améliorer leur collaboration et leur productivité et mieux comprendre les besoins et les motivations de chacun.e.

Prérequis

- ◆ Faire partie du même service ou département.
- ◆ Avoir la volonté de s'impliquer dans une formation de développement personnel.
- ◆ **Important** : des exemples concrets seront données en phase amont pour faciliter les mises en situation.

Programme

#Séquence 1 – Comprendre le mode de fonctionnement des membres de l'équipe.

- 1.1 Connaître les 6 types de personnalité présents dans l'équipe : points forts, manière de communiquer, besoins, etc.
- 1.2 Comprendre sa propre manière d'interagir.
- 1.3 Mettre en évidence le profil dominant de l'équipe et réfléchir ensemble aux forces et aux points de vigilance qui favorisent l'atteinte des résultats.

Exemples d'activité pédagogique : analyse de son fonctionnement et de celui de l'équipe, exercice pour découvrir l'autre, atelier en sous-groupe

#Séquence 2 - Développer une communication fluide et constructive au sein du groupe.

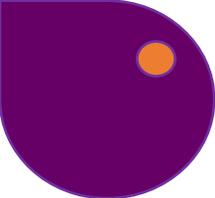
- 2.1 Cerner la « porte d'entrée » de chacun.e qui facilite la communication avec autrui : les perceptions.
- 2.2 Utiliser le canal de communication adapté au contexte, à la situation et à la personne pour une communication personnalisée.
- 2.3 Connaître ce qui motive ou démotive : les besoins psychologiques.

Exemples d'activité pédagogique : rédaction d'un « dictionnaire » commun, mises en situation sur des exemples issus de la vie professionnelle des stagiaires, étude de cas.

#Séquence 3 - Renforcer le travail d'équipe et les actions collectives.

- 3.1 Savoir répondre aux besoins des membres de l'équipe pour un travail collectif efficace.
- 3.2 Mettre en œuvre les stratégies d'action et de relation qui optimisent le fonctionnement et la performance individuelle et collectives.
- 3.3 Favoriser le travail d'équipe et prévenir les risques liés à l'environnement préférentiel de l'équipe.

Exemple d'activité pédagogique : atelier en équipe pour application des méthodes qui renforcent le travail d'équipe, mises en situation.



LA PROCESS COM® - EQUIPE

SE CONNAÎTRE, SE COMPRENDRE POUR TRAVAILLER ENSEMBLE

Durée

◆ 2 jours + 0,5 jour
de préparation en amont

Tarif

- ◆ De 1 800€ à 1 950 net* pour un groupe de 3 à 12 pers., phase amont comprise, selon adaptation aux besoins
 - ◆ Profil Kahler (sur devis)
- ◆ Accompagnement individuel en suivant (me consulter)

Délai d'accès à la formation

- ◆ 2 semaines. Pour garantir une entrée en formation à la date fixée, renvoyer le devis ou la proposition signé ou toute autre information administrative dans le délai qui sera indiqué sur ledit document. Dans le cas où un financement OPCO est sollicité, le client s'assure des délais de traitement de la demande



« Une belle expérience collective »

#Séquence 4 - Eviter les malentendus, les mésententes et anticiper les conflits éventuels dans l'équipe.

4.1 Définir la mécommunication et ses impacts sur le travail et les relations interpersonnelles.

4.2 Comprendre les difficultés relationnelles rencontrées avec certains interlocuteurs.

4.3 Développer des stratégies d'action qui évitent les situations difficiles.

Exemple d'activité pédagogique : mises en situation

Plan d'action personnel et collectif

Validation des acquis

Bibliographie et vidéos illustratives

En amont de la formation :

Sont envoyés à chaque participant.e, quelques jours avant le premier jour de formation

- ◆ Une fiche individuelle de recueil des attentes
- ◆ Un autodiagnostic des compétences avant la formation
- ◆ Un livret de fiches exercices qui reprend l'ensemble des exercices réalisés pendant la formation et permet aux stagiaires de garder une trace des travaux réalisés. Il peut être imprimé ou suivi sur écran pendant la formation

Un lien pour réaliser son profil de personnalité

Dispositifs de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

- ◆ Feuilles de présence émargées en demi-journée
- ◆ Evaluation des acquis : relevé des points-clés, quiz, exercices ou mises en situation corrigées
- ◆ Quiz final d'évaluation des acquis de la formation
- ◆ Formulaire d'évaluation à chaud de la formation
- ◆ Formulaire d'évaluation à froid de la formation 90 jours après la dernière session
- ◆ Accompagnement individuel ou collectif post formation possible sur demande

Accessibilité et adaptabilité

Accessibilité et adaptabilité sont les maîtres-mots de notre engagement en faveur de l'inclusion. Nous sommes convaincus que la formation doit être accessible à tous : adaptation dys, handicap, difficultés de concentration, problèmes de posture, etc.

Notre objectif est de créer un environnement d'apprentissage inclusif et bienveillant, où chacun peut s'épanouir et développer ses compétences.

N'hésitez pas à contacter la référente handicap pour obtenir plus d'informations sur nos formations et les adaptations possibles : Isabelle Thiefine – isabelle.thiefine@mirtain.com

Les + de la formation

Pédagogie active basée sur des entraînements en formation et illustrée de vidéos.

Elisabeth Durand-Mirtain est certifiée Process Communication® depuis plusieurs années et suit régulièrement les sessions de travail et de mises à jour sur le modèle.

Indicateurs de satisfaction

98,4 %* des stagiaires recommandent nos formations
Expertise de la formatrice : **Nouvelle formation**

** toutes formations confondues, des personnes formées & répondantes en 2023*

Si vous souhaitez plus d'indicateurs, merci de nous contacter

Catalogue 2024

Pour toute inscription et informations:

Tél. 00 33 6 13 51 11 26 – elisabeth@mirtain.com



** Par décret, l'activité formation est exonérée de TVA et un texte précise mes modalités tarifaires*