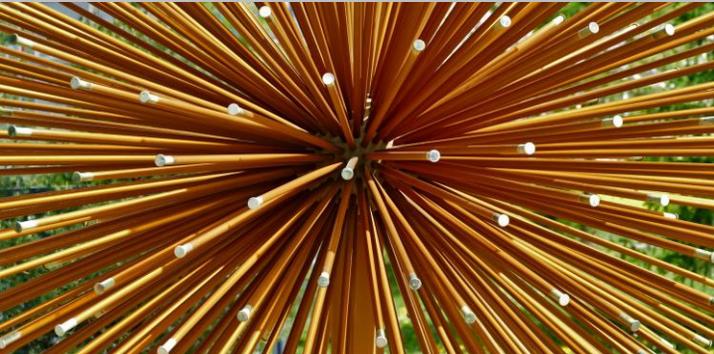
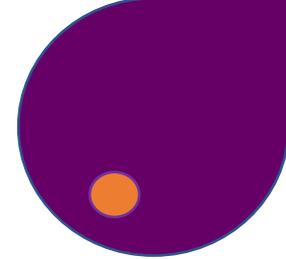


# CONCEVOIR, ANIMER ET EVALUER DES FORMATIONS



## Public

- ◆ Formateurs(trices) occasionnels et toute personne qui souhaite acquérir des compétences en pédagogie pour créer, animer et évaluer des formations

## Prérequis

- ◆ Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation

## Préambule

Former, ce n'est pas seulement transmettre ses savoir faire.. Et cela ne s'improvise pas. C'est connaître des techniques d'animation et des méthodes pédagogiques qui permettent aux apprenants de mémoriser et d'appliquer. C'est également adopter une posture qui favorise leur engagement et noue des relations avec le groupe. Cette formation est le gage de la réussite car elle est réalisée sur mesure.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participant(e) seront capables de :

- ◆ Comprendre les principes de la formation
- ◆ Préparer des formations
- ◆ Concevoir des sessions de formation structurées
- ◆ Faciliter l'engagement des apprenants
- ◆ S'approprier des modalités pédagogiques adaptées au contexte
- ◆ Evaluer et suivre la formation

## Objectifs professionnels

À l'issue de la formation, les participant(e)s seront capables de :

- ◆ Adopter la posture formateur (trice)
- ◆ Analyser les besoins selon le contexte
- ◆ Préparer la formation : élaborer la progression pédagogique
- ◆ Animer la formation avec aisance
- ◆ Savoir évaluer les acquis
- ◆ Gérer les situations sensibles en formation

## Programme

### # 1 – Adopter la posture formateur(trice)

- 1.1 Identifier la fonction et les compétences requises
- 1.2 Connaître son « style » préférentiel de formateur pour mieux s'adapter
- 1.3 Mettre en œuvre les attitudes adéquates

*Exemples d'activités pédagogiques : autodiagnostic du style préférentiel, échanges de pratiques et mises en situation*

### #2 – Analyser les besoins selon le contexte

- 2.1 Identifier les enjeux de l'action de formation
- 2.2 Analyser la demande et les besoins
- 2.3 Fixer les objectifs pédagogiques et professionnels de la formation et les rédiger

*Exemples d'activités pédagogiques : exercices d'application sur des situations réelles*

### #3 – Préparer la formation : élaborer la progression pédagogique

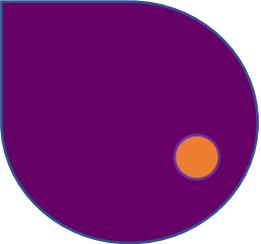
- 3.1 Connaître les concepts de l'ingénierie pédagogique
- 3.2 Elaborer le déroulé ou fil conducteur : durée, séquences, contenu, etc.
- 3.3 Créer les activités pédagogiques associées aux objectifs
- 3.4 Concevoir des supports pertinents (selon le cas)
- 3.5 Créer des outils pour les apprenants : quiz, qcm, mises en situation, étude de cas, jeux, etc.

*Exemples d'activités pédagogiques : la charte de l'apprenant, exercice d'application selon la taxinomie de Bloom*

### #4 – Animer la formation avec aisance

- 4.1 Gérer les moments-clés de la formation : l'ouverture
- 4.2 Favoriser l'apprentissage, expliquer de manière claire
- 4.3 Savoir susciter la motivation des apprenants
- 4.4 Savoir gérer les cas particuliers d'animation

*Exemples d'activités pédagogiques : mises en situation sur des cas réels, jeu pédagogique « t'es motivé(e) toi ? »*



# CONCEVOIR, ANIMER ET EVALUER DES FORMATIONS

## Durée

- ◆ Présentiel ou à distance : 2 jours

## Tarif

- ◆ 1 550€ à 1 850€ net\* phase amont comprise selon les besoins étudiés en amont

## Délai d'accès à la formation

- ◆ 2 semaines. Pour garantir une entrée en formation à la date fixée, renvoyer le devis ou la proposition signé ou toute autre information administrative dans le délai qui sera indiqué sur ledit document. Dans le cas où un financement OPCO est sollicité, le client s'assure des délais de traitement de la demande



## #5 – Savoir évaluer les acquis

- 5.1 Différencier satisfaction et efficacité
- 5.2 Connaître les différents modes d'évaluation
- 5.3 Créer des outils d'évaluation

*Exemples d'activités pédagogiques : création d'évaluation adapté à différents contextes et mises en situation*

Plan d'actions

Validation des acquis de formation : quiz

Remise d'une bibliographie et de vidéos

## En amont de la formation :

*Sont envoyés à chaque participant(e), 10 jours avant le premier jour de formation :*

- ◆ Une fiche individuelle de recueil des attentes
- ◆ Un autodiagnostic des compétences
- ◆ Un livret de fiches outils/exercices qui reprend l'ensemble des exercices réalisés pendant la formation et permet aux stagiaires de garder une trace des travaux réalisés. Il peut être imprimé ou suivi sur écran pendant la formation

## Dispositifs de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

- ◆ Feuilles de présence émargées en demi-journée
- ◆ Quiz ou QCM, brainstorming, sondage, échanges de pratiques, mises en situation, sondages, etc.
- ◆ Evaluation des acquis : relevé des points-clés, quiz, mise en situation corrigées.
- ◆ Quiz final d'évaluation des acquis de la formation
- ◆ Formulaire d'évaluation à chaud de la formation
- ◆ Formulaire d'évaluation à froid de la formation 90 jours après la dernière session
- ◆ Accompagnement individuel ou collectif post formation possible sur demande

## Accessibilité et adaptabilité

Accessibilité et adaptabilité sont les maîtres-mots de notre engagement en faveur de l'inclusion. Nous sommes convaincus que la formation doit être accessible à tous : adaptation dys, handicap, difficultés de concentration, problèmes de posture, etc.

Notre objectif est de créer un environnement d'apprentissage inclusif et bienveillant, où chacun peut s'épanouir et développer ses compétences.

N'hésitez pas à contacter la référente handicap pour obtenir plus d'informations sur nos formations et les adaptations possibles : Isabelle Thiefine – [isabelle.thiefine@mirtain.com](mailto:isabelle.thiefine@mirtain.com)

## Les + de la formation

*La formation est constituée de nombreux entraînements des techniques proposées sur des situations issues du contexte des participant(e)s en toute confidentialité.*

## Indicateurs de satisfaction

**99 %\*** des stagiaires recommandent nos formations

**Expertise de la formatrice : 96%\*\***

\* toutes formations confondues, des personnes formées & répondantes en 2024

\*\* Taux de reconnaissance de l'expertise de la formatrice sur cette thématique, par les personnes formées et répondantes en 2024

*Si vous souhaitez plus d'indicateurs, merci de nous contacter*

Catalogue 2025

Pour toute inscription et informations :

Tél. 00 33 6 13 51 11 26 – [elisabeth@mirtain.com](mailto:elisabeth@mirtain.com)



\*Par autorisation de la DIRECCTE, l'activité formation est exonérée de TVA et un texte précise les modalités tarifaires