

PILOTER LA CONDUITE DU CHANGEMENT



Préambule

La transformation est devenue la norme au sein des organisations. Tout le monde cherche plus que jamais du sens au travail, rendant crucial le soutien dans le processus de changement et de transition. Acquérir des compétences de pilotage du changement c'est transformer les défis en opportunités, faciliter l'acceptation du changement, préparer et piloter efficacement les projets et adapter sa communication. C'est aussi gérer les émotions liées au changement, certifiant ainsi une transition harmonieuse et réussie. En intégrant ces approches, la cohésion, la motivation et la performance au sein de l'équipe sont assurées et les chances de succès sont garanties.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participant(e)s seront capables de :

- ◆ Faciliter l'acceptation du changement et réduire les facteurs de rejet
- ◆ Acquérir les compétences nécessaires pour conduire la transformation et piloter un projet de conduite du changement
- ◆ Adapter sa communication pour faire agir
- ◆ Utiliser les émotions comme atouts pour faciliter un changement serein.

Objectifs professionnels

À l'issue de la formation, les participant(e)s seront capables de :

- ◆ Comprendre et faire comprendre le changement
- ◆ Préparer le(s) changement(s)
- ◆ Conduire le(s) changement(s) avec méthode
- ◆ Communiquer pour faciliter l'implication lors de changements
- ◆ Transformer les émotions en leviers pour un changement en toute sérénité

Public

- ◆ Toute personne qui a la charge d'un projet de changement ou de transformation

Prérequis

- ◆ Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation

Programme

Objectif #1 – Faciliter l'acceptation du changement et réduire les facteurs de rejet

1. Définir le changement et donner les clés de compréhension du changement
2. Déterminer les actions à réaliser à chaque phase du changement
3. Identifier les résistances au changement et savoir y faire face

Exemples d'activités pédagogiques : brainstorming, retours et partage d'expérience, exercices en sous-groupe sur les outils et méthodes proposés

Objectif #2 – Acquérir les compétences nécessaires pour conduire la transformation et piloter un projet de conduite du changement

1. Faire un diagnostic de la situation
2. Construire une vision commune et clarifier les objectifs du changement
3. Mettre en place les conditions de réussite par une démarche structurée

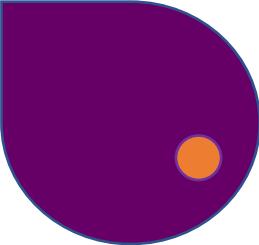
Exemples d'activités pédagogiques : analyse de stratégies, exercices d'application et mises en situation

Objectif #3 – Adapter sa communication pour faire agir

1. Adopter une communication adaptée à l'environnement et aux interlocuteurs/acteurs du changement
2. Actionner les leviers de motivation adéquats pour atteindre l'objectif

Exemples d'activités pédagogiques : autodiagnostic, jeux de rôles et mises en situation

PILOTER LA CONDUITE DU CHANGEMENT



Durée

- ◆ 2 jours présentiel ou distanciel

Tarif

- ◆ 1 000 à 1 200€ net* phase amont comprise selon les besoins étudiés en amont

Délai d'accès à la formation

- ◆ 2 semaines. Pour garantir une entrée en formation à la date fixée, renvoyer le devis ou la proposition signé ou toute autre information administrative dans le délai qui sera indiqué sur ledit document. Dans le cas où un financement OPCO est sollicité, le client s'assure des délais de traitement de la demande



Objectif #4 – Utiliser les émotions comme atouts pour conduire un changement serein

1. Cerner l'impact des émotions sur les réactions face au changement
2. Satisfaire le(s) besoin(s) pour faire un changement en toute tranquillité

Exemples d'activités pédagogiques : analyse de cas et jeux de rôles sur des situations issues du contexte professionnel

Plan d'actions

Validation des acquis de formation : quiz

En amont de la formation :

Sont envoyés à chaque participant(e), 10 jours avant le premier jour de formation :

- ◆ Une fiche individuelle de recueil des attentes
- ◆ Un autodiagnostic des compétences
- ◆ Un livret de fiches outils/exercices qui reprend l'ensemble des exercices réalisés pendant la formation et permet aux stagiaires de garder une trace des travaux réalisés. Il peut être imprimé ou suivi sur écran pendant la formation

Dispositifs de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

- ◆ Feuilles de présence émargées en demi-journée
- ◆ Quiz ou QCM, brainstorming, sondage, échanges de pratiques, mises en situation, sondages, etc.
- ◆ Evaluation des acquis : relevé des points-clés, quiz, mise en situation corrigées.
- ◆ Quiz final d'évaluation des acquis de la formation
- ◆ Formulaire d'évaluation à chaud de la formation
- ◆ Formulaire d'évaluation à froid de la formation 90 jours après la dernière session
- ◆ Accompagnement individuel ou collectif post formation possible sur demande

Accessibilité et adaptabilité

Accessibilité et adaptabilité sont les maîtres-mots de notre engagement en faveur de l'inclusion. Nous sommes convaincus que la formation doit être accessible à tous : adaptation dys, handicap, difficultés de concentration, problèmes de posture, etc.

Notre objectif est de créer un environnement d'apprentissage inclusif et bienveillant, où chacun peut s'épanouir et développer ses compétences.

N'hésitez pas à contacter la référente handicap pour obtenir plus d'informations sur nos formations et les adaptations possibles : Isabelle Thiéfine – isabelle.thiefine@mirtain.com

Les + de la formation

Une formation présentant un panel d'outils et de méthodes facilement reproductibles en situation. La pratique à chaque objectif, l'expérimentation en stage et les évaluations des acquis permettent des ancrages..

Indicateurs de satisfaction

96 %* des stagiaires recommandent nos formations

Expertise de la formatrice : **96%****

* toutes formations confondues, des personnes formées & répondantes en 2025

** Taux de reconnaissance de l'expertise de la formatrice sur cette thématique, par les personnes formées et répondantes en 2025

Si vous souhaitez plus d'indicateurs, merci de nous contacter

Catalogue 2026

Pour toute inscription et informations :

Tél. 00 33 6 13 51 11 26 – elisabeth@mirtain.com